

УТВЕРЖДЕНО

Решением Координационного совета
Системы добровольной сертификации
персонала сварочного производства,
специалистов неразрушающего контроля
и разрушающих испытаний и Системы
добровольной сертификации сварочных
производств, технологических процессов,
оборудования и материалов
Протокол № 3 от 20.01.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ПЕРСОНАЛА СВАРОЧНОГО ПРОИЗВОДСТВА, СПЕЦИАЛИСТОВ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО
КОНТРОЛЯ И РАЗРУШАЮЩИХ ИСПЫТАНИЙ
И СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ СВАРОЧНЫХ ПРОИЗВОДСТВ,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И МАТЕРИАЛОВ**

г. Москва
2016

1. Общие положения.

1.1. Апелляционная комиссия создается при Координационном совете Системы добровольной сертификации персонала сварочного производства, специалистов неразрушающего контроля и разрушающих испытаний и Системы добровольной сертификации сварочных производств, технологических процессов, оборудования и материалов (далее – Систем).

1.2. Настоящее Положение об Апелляционной комиссии при Координационном совете Систем (далее – Положение) устанавливает:

- порядок создания Апелляционной комиссии при Координационном совете Систем (далее – Апелляционная комиссия);
- порядок рассмотрения жалоб и апелляций заявителей сертификации или иных заинтересованных лиц к Органам по сертификации и/или Экзаменационным центрам Систем в части проведения процедуры сертификации и выдачи сертификата.

1.3. Апелляционная комиссия рассматривает поступившую апелляцию и принимает по ней решение в течение тридцати рабочих дней с момента ее регистрации в Системах.

1.4. Члены Апелляционной комиссии обеспечивают конфиденциальность сведений, полученных в процессе рассмотрения апелляции, и используют эти сведения только в целях, для которых они предназначены.

2. Термины и определения.

В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002г. № 184-ФЗ, Порядком функционирования Системы добровольной сертификации персонала сварочного производства, специалистов неразрушающего контроля и разрушающих испытаний, Правилами функционирования Системы добровольной сертификации сварочных производств, технологических процессов, оборудования и материалов, а также следующий термин:

Апелляция - письменное заявление участников Системы или заявителей сертификации о своем несогласии с действиями Органа по сертификации и/или Экзаменационного центра в части проведения процедуры сертификации и выдачи сертификата.

3. Функции Апелляционной комиссии.

3.1. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает поданные заявителями сертификации или иными заинтересованными лицами апелляции (жалобы, обращения, претензии) (далее - апелляция) на:

- отказ заявителю в проведении процедуры сертификации;
- отказ заявителю в выдаче сертификата;
- нарушения, допущенные Органом по сертификации (далее – ОС) и/или Экзаменационным центром (далее – ЭЦ), по мнению заявителя или иного заинтересованного лица, при проведении процедур сертификации, регламентированных Правилами проведения работ по добровольной сертификации персонала сварочного производства, специалистов неразрушающего контроля и разрушающих испытаний и Правилами функционирования Системы добровольной сертификации сварочных производств, технологических процессов, оборудования и материалов.

3.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- регистрирует и ведет учет поступающих апелляций по результатам проведения процедур сертификации;
- рассматривает апелляции по результатам проведения процедур сертификации, принимает решения по результатам их рассмотрения и информирует о принятом решении заинтересованные стороны;
- взаимодействует с организациями, осуществляющими государственный контроль и надзор, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;
- ведет документацию по всем вопросам касающимся своей деятельности.

4. Состав Апелляционной комиссии.

4.1. Апелляционную комиссию возглавляет Председатель.

4.2. Апелляционная комиссия формируется из числа членов Координационного совета Систем.

4.3. Персональный состав Апелляционной комиссии и кандидатура председателя, а также изменения в персональный состав комиссии утверждаются решением Координационного совета Систем. Председатель Апелляционной комиссии назначает своего заместителя и секретаря апелляционной комиссии.

4.4. Члены Апелляционной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.5. Для рассмотрения апелляций, в случае необходимости, Апелляционной комиссией могут привлекаться иные специалисты, не входящие в состав комиссии и не являющиеся ее членами. Мнение таких специалистов учитывается Апелляционной комиссией, но не является решающим.

5. Порядок рассмотрения апелляции.

5.1. Заявитель или иное заинтересованное лицо, которое считает, что ему необоснованно отказано в проведении процедуры сертификации, в выдаче сертификата, или при проведении процедур сертификации, регламентированных Правилами проведения работ по добровольной сертификации персонала сварочного производства, специалистов неразрушающего контроля и разрушающих испытаний и Правилами функционирования Системы добровольной сертификации сварочных производств, технологических процессов, оборудования и материалов, были допущены нарушения, вправе подать апелляцию в Апелляционную комиссию.

5.2. Апелляция в письменном виде может быть подана лично или направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес СРО НП «НАКС» - Руководящего органа Систем.

5.3. Апелляцию регистрирует ответственное за делопроизводство лицо СРО НП «НАКС», не позднее следующего дня, с даты ее поступления, и передает ее секретарю Апелляционной комиссии.

5.4. Секретарь Апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней с момента получения апелляции осуществляет ее первичный анализ и запрашивает в ОС материалы, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения апелляции.

Запрос, с приложением копии апелляции, направляется в ОС посредством факсимильной связи или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

5.5. ОС, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса, направляет материалы секретарю Апелляционной комиссии посредством факсимильной связи или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

ОС имеет право направить в Апелляционную комиссию разъяснения по сути апелляции.

5.6. После получения материалов, секретарь Апелляционной комиссии направляет для предварительного рассмотрения каждому члену Апелляционной комиссии в электронном виде копии апелляции, материалов, а также, при наличии, разъяснения ОС по сути апелляции.

5.7. Каждый член Апелляционной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан рассмотреть полученные документы, подготовить в письменном виде обоснованное мнение по сути апелляции и выслать его секретарю Апелляционной комиссии посредством факсимильной связи или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

5.8. В случае необходимости, член Апелляционной комиссии через секретаря Апелляционной комиссии может инициировать запрос в ОС о предоставлении дополнительных сведений и материалов. Указанный запрос не должен приводить к превышению сроков рассмотрения апелляции.

5.9. Поступившие в Руководящий орган апелляции рассматриваются, и решения по ним принимаются на заседании Апелляционной комиссии.

5.10. Заседания Апелляционной комиссии проводятся по мере необходимости.

5.11. Форма, повестка дня, дата и место проведения заседания определяется Председателем Апелляционной комиссии.

5.12. Секретарь Апелляционной комиссии уведомляет ее членов о форме, повестке дня, дате и месте проведения заседания, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до заседания Апелляционной комиссии.

О времени и месте проведения заседания Апелляционной комиссии также информируется лицо, подавшее апелляцию, и руководитель ОС.

5.13. Заседания Апелляционной комиссии проводятся в виде одной из форм:

- очная форма, к которой относятся аудио и видеоконференции;
- очно-заочная форма, предполагающая проведение заседания Апелляционной комиссии с учетом письменного мнения не прибывших на заседание членов Апелляционной комиссии.

Заседание Апелляционной комиссии в очной форме считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов.

Заседание Апелляционной комиссии в очно-заочной форме считается правомочным, если число присутствующих на заседании и направивших в письменном виде свое мнение, составляет не менее половины членов апелляционной комиссии.

5.14. В голосовании по рассматриваемой жалобе не имеют права принимать участие члены Апелляционной комиссии, связанные трудовыми отношениями с ОС, по которому рассматривается апелляция, являющиеся по отношению к ОС аффилированными лицами, учредителями или участниками и чье участие в голосовании может привести к конфликту интересов.

5.15. Заседание Апелляционной комиссии проводит Председатель либо, в случае его отсутствия, заместитель Председателя.

5.16. В заседании Апелляционной комиссии могут принимать участие (без права голоса) лицо, подавшее апелляцию, и представитель ОС, на решение или действия которого поступила апелляция.

Заявитель, подавший апелляцию, вправе направить своего законного представителя на заседание Апелляционной комиссии, заявлять ходатайства об изменении срока проведения заседания Апелляционной комиссии, отводе члена Апелляционной комиссии, чье участие может привести к конфликту интересов.

5.17. На заседании Апелляционной комиссии председательствующий докладывает содержание апелляции, а секретарь – поступившие в письменном виде мнения отсутствующих членов Апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляций члены Апелляционной комиссии осуществляют проверку обоснованности принятия решений об отклонении заявки на проведение процедуры сертификации, выдаче или отказе в выдаче сертификата, устанавливая наличие нарушений, допущенных ОС при проведении процедур сертификации, регламентированных Правилами проведения работ по добровольной сертификации персонала сварочного производства, специалистов неразрушающего контроля и разрушающих испытаний и Правилами функционирования Системы добровольной сертификации сварочных производств, технологических процессов, оборудования и материалов.

5.18. По результатам обсуждения решение принимается открытым голосованием членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании с учетом письменного мнения не прибывших на заседание членов Апелляционной комиссии.

Решение Апелляционной комиссии принимают простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Апелляционной комиссии голос председательствующего на заседании Апелляционной комиссии является решающим.

5.19. Апелляционная комиссия принимает решение:

- об удовлетворении жалобы (полностью или частично);
- об отказе в удовлетворении жалобы.

5.20. Решение об отказе в удовлетворении жалобы принимается в случаях, если:

- решения и действия ОС признаны законными и обоснованными;
- предмет жалобы не соответствует пункту 3.1. настоящего Положения.

5.21. По результатам заседания оформляется протокол, в котором формулируется решение Апелляционной комиссии. Протокол подписывает Председатель Апелляционной комиссии либо, в случае его отсутствия, заместитель Председателя.

Протокол и материалы рассмотрения апелляции должны храниться в архиве Руководящего органа Систем не менее пяти лет.

5.22. Решение Апелляционной комиссии является обязательным для ОС, в отношении которого заявителем была подана апелляция.

5.23. Решение Апелляционной комиссии вручается лицу, подавшему апелляцию, или его законному представителю лично, или направляется по почте или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.